

## آیین نامه امانت کتابخانه بیمارستان امیرالمومنین (ع)

### الف. معرفی

- بخش امانت یکی از فعال ترین بخش های کتابخانه به شمار می آید.
- مهمترین وظیفه این بخش فراهم نمودن محیطی برای رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعین می باشد.
- این بخش از دو قسمت ( کتاب های فارسی و لاتین) تشکیل شده و با استفاده از نرم افزار مدیریت کتابخانه آریان به مراجعین خدمات ارائه می دهد.

### تعداد کتاب امانتی

مدت امانت		تعداد کتاب	
اطلس ها	کتاب معمولی		
۱ روز	۱۵ روز	۵ جلد	اعضای هیأت علمی
۱ روز	۱۵ روز	۱۵ جلد	دانشجویان پزشکی
۱ روز	۷ روز	۲ جلد	دانشجویان کارشناسی
۱ روز	۷ روز	۴ جلد	دانشجویان کارشناسی ارشد

۱ روز	۱۵ روز	۱۵ جلد	رزیدنت
۱ روز	۱۵ روز	۲ جلد	کارمندان

- کتب مرجع و فرهنگ لغات امانت داده نمی شود و باید داخل سالن مطالعه شود.
- حداقل یک نسخه از هر عنوان در کتابخانه به عنوان مرجع نگهداری می شود و آن نسخه امانت داده نمی شود.

### تمدید کتابها

- ماده ۱: حداکثر تمدید تا دو بار در صورت رزرو نبودن کتاب امکان پذیر است.
- ماده ۲: تمدید کتابها دو بار به فاصله ۱۵ روز و اطلسها یک بار به فاصله ۱ روز می باشد.
- ماده ۳: در صورت تأخیر در عودت کتاب، کتاب تمدید نخواهد شد.

### جریمه

- اگر امانت گیرنده کتاب را پس از مهلت مقرر تحویل نماید، به مدت دو برابر زمان دیرکرد جریمه می شود و نمی تواند کتاب امانت بگیرد.
- در صورت مفقود شدن کتاب، آخرین ویرایش همان کتاب باید توسط امانت گیرنده به کتابخانه تحویل داده شود. در غیر این صورت معادل ریالی برای خرید کتاب پرداخت گردد.